

Vedtægter for Skovgaard Museet

2018 – ændring af vedtægter gældende fra 3. februar 2016

CVR-nr. 14 94 06 77

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.



INDHOLD	SIDE
1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status	3
2. Formål og ansvarsområde	3
3. Hæftelse	3
4. Finansiering	3
5. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	4
6. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.	4
7. Åbningstider og adgangsvilkår	5
8. Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning	5
9. Ledelse og øvrige personale	6
10. Tegningsret	6
11. Budget, regnskab, revision	6
12. Museets formue	7
13. Vedtægtsgodkendelse	7
14. Ophør	8
15. Ikrafttræden	8



1. NAVN, HJEMSTED, EJERFORHOLD, ART OG STATUS

- 1.1. Museets navn er Skovgaard Museet i Viborg.
- 1.2. Museets adresse er Domkirkestræde 2-4, 8800 Viborg.
- 1.3. Museet er en selvejende institution med hjemsted i Viborg Kommune.
- 1.4. Skovgaard Museet er et statsanerkendt kunstmuseum.

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

- 2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.
- 2.2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og internationalt perspektiv belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.
- 2.3. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
- 2.4. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
- 2.5. Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.
- 2.6. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.
- 2.7. Museets ansvarsområde er kunstneriske udtryk frembragt af Joakim Skovgaard og hans slægt, familiens venner, elever og forbilleder samt de relevante kunstneriske genrer, som især er blevet dyrket af disse (den kirkelige kunst, kunsthåndværk, landskabsmaleri).
- 2.8. Igennem udstilling og anden form for formidling kan museet i øvrigt præsentere og orientere om almene emner i kunstens historie.
- 2.9. Kunstværker uden forbindelse til museets ansvarsområde skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. HÆFTELSE

- 3.1. Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

4. FINANSIERING



- 4.1. Museets drift finansieres af tilskud fra Viborg Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.
- 4.2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.
- 4.3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

5. SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 5.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- 5.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 5.3. Museet indberetter kunstværker til de centrale registre over kunst.
- 5.4. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

6. BEVARING, SIKRING, UDSKILLELSE OG KASSATION MV.

- 6.1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 6.2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.
- 6.3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.
- 6.4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
- 6.5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 6.6. Kunstværker m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.



7. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 7.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 7.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.
- 7.3. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 7.4. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

8. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG UDPEGNING

- 8.1. Skovgaard Museet ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen er sammensat af medlemmer med relevante kompetencer.
- 8.2. Museets bestyrelse består af 5 medlemmer udpeget af Viborg Kommunes Byråd.
- 8.3. Valg af bestyrelsen finder sted senest 3 måneder efter afholdt byrådsvalg. Bestyrelsen virker ud fra målsætningen i Skovgaard Museets vedtægter. Bestyrelsens medlemmer udpeges på åremål, for 4 år ad gangen, genvalg kan finde sted.
- 8.3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand ved første møde efter valget.
- 8.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst tre af dets medlemmer er til stede.
- 8.5. Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Afgørelse træffes ved simpel stemmeflerhed, dog kræver beslutning om opsigelse eller ændring af overenskomsten med Viborg Kommune om museets lokaler, ændring af vedtægterne samt museets ophør, at mindst 4 medlemmer stemmer derfor. Til ændring af vedtægterne kræves Viborg Kommunes godkendelse.
- 8.6. Bestyrelsen afholder normalt 4 bestyrelsesmøder om året. Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres beslutningsreferat.
- 8.7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.



Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

- 8.8. Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

9. LEDELSE OG ØVRIGE PERSONALE

- 9.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- 9.2. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- 9.3. Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.
- 9.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 9.5. Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 9.6. Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- 9.7. Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.
- 9.8. Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- 9.9. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

10. TEGNINGSRET

- 10.1. Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.
- 10.2. Museets leder og formand har pligt til at orientere den øvrige bestyrelse om brug af tegningsretten.

11. BUDGET, REGNSKAB OG REVISION

- 11.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.



- 11.2. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013) om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 11.3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.
- 11.4. Budgettet godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest 2 måneder før regnskabsårets begyndelse.
- 11.5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- 11.6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- 11.7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- 11.8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.
- 11.9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

12. MUSEETS FORMUE

- 12.1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 12.2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra Viborg Kommunes Fritids- og Kulturudvalg.

13. VEDTÆGTSGODKENDELSE

- 13.1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets bestyrelse. Museets vedtægter skal også godkendes af Viborg Byråd. Senere ændringer heri skal videresendes til Viborg Byråds Kultur- og Fritidsudvalg. Vedtægtsændringer tilsendes Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.
- 13.2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.



- 13.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 13.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

14. OPHØR

- 14.1. Museets ophør kan kun finde sted efter beslutning i bestyrelsen.
- 14.2. Beslutning skal forelægges Viborg Byråd.
- 14.3. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.
- 14.4. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

15. IKRAFTTRÆDEN

- 15.1. Vedtægterne træder i kraft i forbindelse med Viborg Kommunes Kultur- og Fritidsudvalgs godkendelse af vedtægtsændringen på møde d. 23. januar 2018 og Skovgaard Museets bestyrelses godkendelse af vedtægtsændringen på møde d. 25. januar 2018 jvfr. § 13.1.